

Sommaire

I. Introduction de Fiche Projet (FP)

II. Informations Générales

III. Analyse du projet

a) Aspect économique

b) Aspect juridique

c) Aspect opérationnel

d) Financement du projet

e) Analyse des risques

IV. Synthèse

I. Introduction de la Fiche d'Identification Projet

Objectif de la Fiche d'Identification Projet

- ▶ Dans le cadre de l'étude de préfiguration du Fonds Bleu pour le Bassin du Congo, cette Fiche d'Identification Projet (FIP) se présente comme le document que tout Porteur de Projet (PP) - désireux de demander un financement auprès du Fonds Bleu - se doit de remplir.
- ▶ Le Consortium EY évaluera la maturité de chaque projet par le biais de l'examen de la présente fiche (c.-à-d. la FIP). Ainsi, l'exhaustivité et la clarté de la Fiche d'Identification Projet sont essentielles à la bonne analyse du Consortium EY.
- ▶ Cette FIP vise à collecter les principales informations relatives au projet qui permettront au Consortium EY de structurer et de promouvoir un pipeline de projets qui sous-tendra le futur Fonds Bleu.

II. Informations Générales

Identification du projet (1/2)

Identification du projet	
Nom du projet	Nom du projet: Réhabilitation du système de suivi hydrologique Portée géographique du projet: <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> Multi Pays Dans le cas d'un projet multi-pays, indiquer le nom des pays participant au projet: Angola, Cameroun, République Centrafricaine, République du Congo, République Démocratique du Congo, Gabon
Typologie de projet	<input checked="" type="checkbox"/> Adaptation <input type="checkbox"/> Atténuation <input type="checkbox"/> Compensation Carbone
Programme sectoriel dans lequel s'inscrit le projet (1/2)	Parmi les 24 programmes de l'économie bleue, sélectionnés par les Ministres de l'environnement de la CCBC dans quel programme s'inscrit votre projet? <input type="checkbox"/> 1) Programme de développement de l'économie du transport durable sur le Bassin du Congo <input checked="" type="checkbox"/> 2) Programme de développement de l'économie du système de suivi hydrométrique et météorologique <input type="checkbox"/> 3) Programme de développement de l'économie de la pêche et l'aquaculture durables <input type="checkbox"/> 4) Programme de l'économie de la pollution des plantes flottantes envahissantes <input type="checkbox"/> 5) Programme de l'économie de l'hydroélectricité <input type="checkbox"/> 6) Programme de l'économie de développement des systèmes d'irrigation et de drainage <input type="checkbox"/> 7) Programme de développement de l'économie de l'eau et de l'assainissement <input type="checkbox"/> 8) Programme de développement de l'économie des systèmes de gestion et de traitement des déchets solides déversés dans les cours d'eaux et les océans <input type="checkbox"/> 9) Programme de développement de l'économie de traitement des eaux usées <input type="checkbox"/> 10) Programme de développement de l'économie de l'approvisionnement en eau potable <input type="checkbox"/> 11) Programme de l'économie de paiement pour services environnementaux (PSE) basés sur la gestion durable des eaux

II. Informations Générales

Identification du projet (2/2)

Identification du projet	
Programme sectoriel dans lequel s'inscrit le projet (2/2)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 12) Programme de lutte contre les érosions <input type="checkbox"/> 13) Programme de développement de l'économie des mangroves <input type="checkbox"/> 14) Programme de développement de l'écotourisme et loisirs dans les zones humides, fluviales, côtières et maritimes <input type="checkbox"/> 15) Programme de développement des mécanismes de veille sanitaire, phytosanitaire et environnementale <input type="checkbox"/> 16) Programme d'appui à la surveillance épidémiologique <input type="checkbox"/> 17) Programme de développement de l'économie des savoir-faire traditionnels aquatiques <input type="checkbox"/> 18) Programme de développement des compétences recherche scientifiques et innovations technologique <input type="checkbox"/> 19) Programme de développement de la diplomatie de l'économie bleue <input type="checkbox"/> 20) Programme de développement de l'économie côtière et des écosystèmes insulaires dans le bassin du Congo <input type="checkbox"/> 21) Programme d'appui à la société civile et aux populations vulnérables (femme, jeunes, autochtones) <input type="checkbox"/> 22) Programme transversal de communications sensibilisation, information, éducation et Marketing <input type="checkbox"/> 23) Protection des populations des régions côtières aux évènements extrêmes liés à l'eau <input type="checkbox"/> 24) Gestion durable des ressources hydrauliques
Localisation du projet	L'espace de compétence de la CICOS
Durée du projet	<p>Date de début du projet: Février 2020 Date de fin du projet: Février 2024</p> <p>Si le projet est subdivisé en plusieurs phases, prière de fournir pour chacune d'elles les dates de début et de fin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Phase de lancement d'une durée d'environ 12 mois -Phase de réalisation d'une durée d'environ 18 mois -Phase d'exploitation du projet d'une durée de 18 mois

II. Informations Générales

Identification du porteur de projet

Porteur de projet							
Nom et nature du porteur de projet (Entité Juridique)	<p>1) Entité(s) légale(s) portant le projet? Commission Internationale du bassin Congo-Oubangui-Sangha (CICOS)</p> <p>2) Dans l'hypothèse d'un projet multi-pays, quels sont les entités légales impliquées? CICOS / Ministère en charge des ressources en eau</p> <p>Quelle(s) est(sont) la nature du(des) porteur(s) de projet?</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> ONG </p>						
Point de contact du projet	<table border="0"> <tr> <td>Nom (Mr/Ms) : Mme ENAW née EFUNDEM AGBOR</td> <td>E-mail :</td> </tr> <tr> <td>Prénom : Judith</td> <td>Mobile :</td> </tr> <tr> <td>Responsabilité : Secrétaire Générale</td> <td></td> </tr> </table>	Nom (Mr/Ms) : Mme ENAW née EFUNDEM AGBOR	E-mail :	Prénom : Judith	Mobile :	Responsabilité : Secrétaire Générale	
Nom (Mr/Ms) : Mme ENAW née EFUNDEM AGBOR	E-mail :						
Prénom : Judith	Mobile :						
Responsabilité : Secrétaire Générale							
Partenaire 1 du projet (si applicable)	<table border="0"> <tr> <td>Nom du partenaire :</td> <td>Position du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Adresse du partenaire :</td> <td>E-mail du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :</td> <td>Mobile du point de contact :</td> </tr> </table>	Nom du partenaire :	Position du point de contact :	Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :	Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :
Nom du partenaire :	Position du point de contact :						
Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :						
Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :						
Partenaire 2 du projet (si applicable)	<table border="0"> <tr> <td>Nom du partenaire :</td> <td>Position du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Adresse du partenaire :</td> <td>E-mail du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :</td> <td>Mobile du point de contact :</td> </tr> </table>	Nom du partenaire :	Position du point de contact :	Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :	Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :
Nom du partenaire :	Position du point de contact :						
Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :						
Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :						
Partenaire 3 du projet (si applicable)	<table border="0"> <tr> <td>Nom du partenaire :</td> <td>Position du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Adresse du partenaire :</td> <td>E-mail du point de contact :</td> </tr> <tr> <td>Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :</td> <td>Mobile du point de contact :</td> </tr> </table>	Nom du partenaire :	Position du point de contact :	Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :	Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :
Nom du partenaire :	Position du point de contact :						
Adresse du partenaire :	E-mail du point de contact :						
Nom & Prénom du point de contact (Mr/Ms) :	Mobile du point de contact :						

II. Informations Générales

Contenu du projet (1/3)

Contenu du projet

A) Description du projet ?

En quoi consiste le projet proposé ? Le Porteur de Projet doit fournir une description claire et précise du projet (900 caractères – avec espace – maximum).

Le but du projet Congo-HYCOS est de mettre en place un dispositif basé d'une part, sur la mise à jour du réseau d'observation et de télécommunication, et d'autre part, sur le renforcement des capacités nationales des Services Hydrologiques Nationaux et régionales (CICOS) à exploiter les données et à les traduire en informations susceptibles d'améliorer les capacités de gestion et d'utilisation des ressources en eau dans le bassin.

A noter qu'il existe déjà un document de projet détaillé « Congo-HYCOS».

B) Enjeux du projet ?

En quoi le projet servira-t-il à l'un ou plusieurs des quatre enjeux du Fonds Bleu pour le Bassin du Congo (900 caractères – avec espace – maximum).:

- Enjeux 1 : Développer une activité économique durable supportant la transition économique du Bassin du Congo
- Enjeux 2 : Contribuer à la mise en œuvre des engagements du Bassin du Congo dans le cadre de l'Accord de Paris (Mise en œuvre des CDN)
- Enjeux 3 : Structurer la transition climatique du Bassin du Congo autour des 24 programmes sectoriels
- Enjeux 4 : Contribuer à l'intégration de la sous-région

La réalisation de ce projet contribuera aux Enjeux 2 et 3:

Les enjeux de ce projet reposent sur une approche globale de la gestion concertée des ressources en eau du bassin du Congo.

Les pays du bassin du Congo éprouvent des difficultés par rapport à la production et la dissémination d'informations hydrologiques. Ceci découle du fait que les systèmes d'acquisition, de traitement et d'archivage sont inadaptés, voire inexistant. L'information hydrologique n'a pas de valeur économique directe, cependant elle reste perceptible pour des projets particuliers, tels que la construction d'ouvrages pour la mobilisation de l'eau pour lesquels il peut y avoir des répercussions financières dues à une mauvaise connaissance des débits.

II. Informations Générales

Contenu du projet (2/3)

C) Objectifs du projet?

Quels sont les objectifs stratégiques du projet?

Quels sont les objectifs opérationnels du projet?

- Merci de bien vouloir déterminer d'un point de vue qualitatif et quantitatif, les objectifs attendus

(900 caractères – avec espace – maximum).

-L'objectif stratégique du projet est l'établissement d'un système régional d'information hydrologique et climatologique.

Le projet contribuera à :

- l'amélioration du système de suivi et de prévision des bassins ;
- la mise à niveau des systèmes nationaux de traitement et d'archivage des données ;
- la production et la dissémination d'informations hydrologiques aux usagers;
- le renforcement des capacités nécessaires pour le fonctionnement et la maintenance du système sur du long terme.

Le projet a quatre objectifs opérationnels:

- la mise en place d'un réseau commun de stations hydrologiques clé
- la mise en place d'un système d'information hydrologique
- le renforcement des capacités institutionnelles, matérielles et humaines
- le renforcement du cadre régional de coopération dans le domaine des ressources en eau à l'échelle du bassin

D) Populations cibles du projet

Quels sont les bénéficiaires directs (indiquer quelles typologies de population) et quantifier le nombre concerné ?

Quels sont les bénéficiaires indirects (indiquer quelles typologies de population) et quantifier le nombre concerné (populations qui vont bénéficier du service ou de la valeur ajoutée générée par les bénéficiaires directs)?

(900 caractères – avec espace – maximum).

-Les cadres et le personnel scientifique de la CICOS .

-Les institutions chargées de l'hydrologie opérationnelle dans les pays.

-Les principaux secteurs cibles sont: -Navigation et transport fluvial. Prévision et protection des crues - Alimentation en eau potable. -Conservation de l'environnement. - Production hydroélectrique. -Agriculture. -Infrastructures routières.

II. Informations Générales

Contenu du projet (3/3)

E) Impacts du projet?

Quels sont les impacts attendus (quantitatifs et qualitatifs) du projet sur les principaux objectifs de la CCBC et du Fonds Bleu pour le Bassin du Congo?

1) Impacts généraux

- Impact sur la CDN
- Impact sur les ODD
- Impact sur l'intégration de la sous-région

2) Impacts spécifiques

- Impact Environnemental notamment en matière d'Adaptation
- Impact social (inclusion, genre, renforcement de capacités...)
- Impact économique (emploi, croissance, leadership industriel africain...) et cohérence avec les stratégies macro-micro économiques nationale

(1700 caractères – avec espace – maximum).

Le projet contribuera également à l'élaboration d'un cadre conceptuel d'évaluation de la vulnérabilité et adaptation aux changements climatiques dans le secteur de l'eau. En effet, les données hydrologiques observées pourront être insérer dans des modèles hydrologiques pour faire des projections sur les ressources en eau afin d'établir une base stratégique pour l'évaluation des vulnérabilités et d'adaptation tel que annoncé dans la CDN. En plus de ceci, le projet permettra d'assurer une meilleure gestion des ressources en eau, de favoriser la protection de la biodiversité autour des systèmes aquatiques, de favoriser l'accès à l'eau potable pour les populations ainsi que d'assurer de meilleurs rendements agricoles et une autosuffisance alimentaire améliorée.

III. Analyse du projet

Aspect Economique

Aspect économique	
Budget du projet	(en USD) 6,988,900
Génération de revenus	Est-ce que le projet génère du revenu? <input type="checkbox"/> Oui* <input checked="" type="checkbox"/> Non
Estimation des revenus	Sur combien d'années, avez-vous estimé les revenus? : Total des revenus sur cette période: _____ (en USD)
Estimation des coûts fixes (achat de matériel, location, les salaires etc.)	Coût Fixe (en USD)
	Achat de matériel : Location du terrain : Salaires : Honoraires de conseillers (avocat, expert comptable...) : Coûts d'amortissements : Autres:
	Coût Variable (en USD)
	Achat de matières premières : Taxe: Gaz, Essence, Eau : Autres :

* Prière de fournir l'ensemble des justificatifs (business plan, prévisions, flux de trésorerie, etc.)

III. Analyse du projet

Aspect Juridique

Aspect juridique		
Porteur de projet	Conformité légale, fiscale et administrative du porteur de projet	Est-ce que le porteur de projet est conforme avec les aspects légaux, fiscaux et administratives? <input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non
	Contrats clients	Est-ce que le porteur de projet possède des contrats commerciaux liés à son projet? <input type="checkbox"/> Oui* <input checked="" type="checkbox"/> Non Pour quel montant en USD?
Projet	Autorisations et permis	Est-ce que le projet possède l'ensemble des autorisations et des permis (constructions, inscription auprès du greffe etc....) afin de commencer le projet? <input type="checkbox"/> Oui* <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Autorisations environnementales	Est-ce que le projet possède les autorisations/certifications environnementales <input type="checkbox"/> Oui* <input checked="" type="checkbox"/> Non

* Prière de fournir l'ensemble des justificatifs

III. Analyse du projet

Aspect Opérationnel

Aspect opérationnel			
Plan d'actions	Capacité Techniques pour exécuter le projet : Est-ce qu'un organigramme détaillé a été établi avec les CVs appropriés ?		
	<input type="checkbox"/> Oui*	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
	Est-ce que les études techniques préalables de faisabilité ont été réalisées?		
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui*	<input type="checkbox"/> Non	
Maturité de la chaine de valeur	Est-ce qu'un planning d'exécution a été bien défini?		
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui*	<input type="checkbox"/> Non	
	Est-ce que le porteur de projet a défini de manière claire l'impact sociétal et environnemental du projet?		
<input checked="" type="checkbox"/> Oui*	Non		
	Est-ce que le porteur de projet a défini de manière claire sa chaine logistique?	Est-ce que le porteur de projet a défini de manière claire sa chaine de production?	Est-ce que le porteur de projet a défini de manière claire son service client?
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Non

* Prière de fournir l'ensemble des justificatifs

III. Analyse du projet

Financement du projet

Financement du projet													
Total investissement	En USD: 6,988,900												
Modèle de financement	<p>Quel est le montant apporté par le porteur de projet? _____ (USD) Quelle est la source de l'apport personnel? (Plusieurs choix possible)</p> <p> <input type="checkbox"/> Fonds propres <input type="checkbox"/> Dette <input checked="" type="checkbox"/> Subvention </p> <p> Montant: Montant: Montant: 669,735 </p>												
Mode d'intervention espérée du Fonds Bleu (besoin pour fiabiliser la faisabilité du projet)	<p>Quel est le mode d'intervention que le porteur de projet espère du Fonds Bleu? (Plusieurs choix possible)</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th><u>Fonds propres</u></th> <th><u>Dettes</u></th> <th><u>Subvention</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Prise de participation de l'entité du porteur de projet</td> <td><input type="checkbox"/> Avances remboursables</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Subvention</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Prise de participation au niveau des projets</td> <td><input type="checkbox"/> Prêt</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Garantie d'emprunt</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<u>Fonds propres</u>	<u>Dettes</u>	<u>Subvention</u>	<input type="checkbox"/> Prise de participation de l'entité du porteur de projet	<input type="checkbox"/> Avances remboursables	<input checked="" type="checkbox"/> Subvention	<input type="checkbox"/> Prise de participation au niveau des projets	<input type="checkbox"/> Prêt			<input type="checkbox"/> Garantie d'emprunt	
<u>Fonds propres</u>	<u>Dettes</u>	<u>Subvention</u>											
<input type="checkbox"/> Prise de participation de l'entité du porteur de projet	<input type="checkbox"/> Avances remboursables	<input checked="" type="checkbox"/> Subvention											
<input type="checkbox"/> Prise de participation au niveau des projets	<input type="checkbox"/> Prêt												
	<input type="checkbox"/> Garantie d'emprunt												

III. Analyse du projet

Analyse des risques

Risque du projet Prière de décrire les risques des projets sur les aspects suivants		
Risques endogènes	Risque opérationnel	Défaut de coopération entre les différentes Structures Hydrologiques et Météorologiques Nationales et l'Unité de Gestion du Projet, dans la définition et la mise en œuvre du projet.
	Risque économique	Crise économique
	Risque juridique	Aucun risque identifié
	Risque financier	Manque de financement
Risques exogènes	Risque politique	Instabilité politique
	Risque naturel (incendie, inondation, glissement de terrain, érosion)	Des ressources nécessaires non disponibles pour remplacer des équipements détériorés par le vandalisme ou par des causes naturelles telles que les crues.
	Autres	

IV. Synthèse

Synthèse des informations du projet	
Nom du projet	Réhabilitation du système de suivi hydrologique
Périmètre géographique du projet	Etats membre de la CICOS: Angola, Cameroun, République Centrafricaine, République du Congo, République Démocratique du Congo, Gabon
Nom et nature du porteur de projet	Commission Internationale du bassin Congo-Oubangui-Sangha (CICOS)
N° du programme sectoriel (1 à 24)	2) Programme de développement de l'économie du système de suivi hydrométrique et météorologique
Composantes du projet	Le projet est subdivisé en plusieurs phases, prière à constituer des composantes du projet: -Phase de lancement d'une durée d'environ 12 mois -Phase de réalisation d'une durée d'environ 18 mois -Phase d'exploitation du projet d'une durée de 18 mois
Budget du projet (USD)	\$ 6,988,900
Calendrier du projet	Février 2020 – Février 2024

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory

About EY

EY is a global leader in assurance, tax, transaction and advisory services. The insights and quality services we deliver help build trust and confidence in the capital markets and in economies the world over. We develop outstanding leaders who team to deliver on our promises to all of our stakeholders. In so doing, we play a critical role in building a better working world for our people, for our clients and for our communities.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. For more information about our organization, please visit ey.com.

© 2019 EYGM Limited.

All Rights Reserved.

EYG no. DL1621

ED none

This material has been prepared for general informational purposes only and is not intended to be relied upon as accounting, tax, or other professional advice. Please refer to your advisors for specific advice.